CIRCULAR No. 021

Mocoa, 14 de abril de 2026

DE: RECTORIA

PARA: PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA, DECANOS Y DIRECTORES DE PROGRAMA sede mocoa

ASUNTO: Cronograma de mesas de trabajo para el levantamiento de activos de información

En cumplimiento de lo establecido en el *Manual de Levantamiento de Activos de la Información* y en el marco de la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), se informa que se llevarán a cabo mesas de trabajo con cada una de las dependencias de la institución, con el fin de realizar el proceso de identificación, clasificación y valoración de los activos de información.

Este proceso estará a cargo de las dependencias de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y Gestión Documental, quienes serán responsables de la coordinación y desarrollo de las mesas de trabajo.

La actividad es de carácter obligatorio y constituye una actividad fundamental para la construcción del inventario institucional de activos de información, así como para la adecuada gestión de riesgos, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional.

Se solicita a los responsables de la dependencia que, en caso de no poder asistir en la fecha programada, designen un delegado o equipo de trabajo para participar activamente en las mesas. La persona o personas designadas deberán poseer un conocimiento integral de los procesos, procedimientos y activos de información a su cargo, además de contar con los insumos necesarios para el diligenciamiento de la matriz F-GDA-010.

A continuación, se presenta el cronograma establecido:

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	FECHA	HORA
Gestión Documental y Archivística	Lida España	15/04/2026	8:am – 12am
Tecnologías de la información y comunicación	Fernando Guzmán	16/04/2026	8:am – 12am

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

Admisión, Registro y Control Académico	Magola Ruiz	17/04/2026	8:am – 12am
Biblioteca	Gilberto Palacios	20/04/2026	8:am – 12am
Talento Humano	Erika Fajardo	21/04/2026	8:am – 12am
Presupuesto	Luz Marina Meza	22/04/2026	8:am – 12am
Contabilidad	Álvaro Guzmán	23/04/2026	8:am – 12am
Tesorería	María Obdulia Delgado	24/04/2026	8:am – 12am
Seguridad y Salud en el Trabajo	Yency Delgado	27/04/2026	8:am – 12am
Autoevaluación	Diana Cardozo	28/04/2026	8:am – 12am
Bienestar Universitario	Ivet del Carmen Liñeiro	29/04/2026	8:am – 12am
Planeación Institucional	Oscar Andrés Burgos	30/04/2026	8:am – 12am
Recursos Físicos	Oscar Castellanos	04/05/2026	8:am – 12am
Proyección Social	Lorena Agudelo	05/05/2026	8:am – 12am
Facultades de Ingeniería y Administración	Audrey Vanessa Londoño Adrián Izquierdo	06/05/2026	8:am – 12am
Directores de Programa	Facultades de Administración y de Ingenierías	07/05/2026	8:am – 12am
Jardín Botánico	Hernán Burgos	08/052026	8:am – 12am
Laboratorios	Cesar Hernando Bolívar	11/05/2026	8:am – 12am
Control y Mejoramiento	Marleny Cadena	12/05/2026	8:am – 12am
Jurídica	Andrés Benavides	13/05/2026	8:am – 12am
Contratación	Maxari Melo	14/05/2026	8:am – 12am
Calidad	Sebastián Muñoz	15/05/2026	8:am – 12am
Comunicaciones	Brayan Rodríguez	19/05/2026	8:am – 12am
Ciecyt	Adriana Guerra	20/05/2026	8:am – 12am
Egresados	Mirta Andrade	21/05/2026	8:am – 12am
Internacionalización	Oscar Gómez	22/05/2026	8:am – 12am
Sala de Docentes	Facultades de Administración de Ingenierías	25/05/2026	8:am – 12am
Herbario	Erika Sierra	26/05/2026	8:am – 12am
Rectoría	Nilsa Andrea Castillo	27/05/2026	8:am – 12am
Secretaría de Rectoría	Cáterin Hurtado	28/05/2026	8:am – 12am

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115

Secretaria de Vicerrectoría Administrativa	Nilsa Narváez Piedrahita	01/05/2026	8:am – 12am
Vicerrectoría Académica	Miguel Ángel Cánchala	02/06/2026	8:am – 12am
Secretaria de Vicerrectoría Académica	Brigitte Karolina Aguirre	03/06/2026	8:am – 12am

Se reitera la importancia de la participación de todas las dependencias, en cumplimiento de las disposiciones institucionales y normativas vigentes en materia de gestión y seguridad de la información.

Atentamente,

NILSA ANDREA SILVA CASTILLO

Elaboró: Lida España Lopez – Profesional de Apoyo GDA
Revisó: Fernando Guzmán – Técnico Laboratorio Informática
Aprobó: Jhon Andrés cerón – Vicerrector Administrativo

VIGILADA MINEDUCACIÓN / SNIES No.3115